

CAPACITACIÓN DOCENTE Y GESTIÓN DIRECTIVA

MÁS ALLÁ DE LA TIZA

Entendiendo la Dimensión Administrativa y Contable de la Escuela

INSTITUCIÓN OFERENTE

Fundación Coincidir

MODALIDAD

Virtual

(Meet / Classroom)

DOCENTE TUTORA

Prof. Sandra BOUBEE

CARGA HORARIA / CUPO

30 hs reloj

Máx. 50 participantes

CONDICIONES ARANCELARIAS

2 Pagos de \$40.000,00

■ INTRODUCCIÓN Y FUNDAMENTOS

La escuela es mucho más que el aula y la tiza. Detrás de cada jornada educativa existe una compleja trama de procesos administrativos, contables y normativos que sustentan el funcionamiento institucional y garantizan la calidad de la enseñanza. En el contexto educativo actual, la gestión integral adquiere una relevancia estratégica ineludible, especialmente ante la profesionalización de las secretarías escolares y los requerimientos de los concursos directivos.

A través de un enfoque práctico y dinámico, esta capacitación brinda contenidos actualizados sobre marcos normativos provinciales y nacionales, administración de fondos, gestión de recursos humanos y digitalización de documentación. El programa busca empoderar a los docentes con conocimientos y herramientas indispensables para afrontar los desafíos burocráticos y financieros con solvencia, transparencia y confianza.

DESTINATARIOS

Docentes de todos los niveles (Inicial, Primario, Secundario, Terciario) y modalidades; Directivos, Vicedirectivos, Secretarios, Supervisores e integrantes de Equipos Técnicos de Orientación; y estudiantes avanzados de carreras de formación docente.

FUNDACIÓN COINCIDIR • Consultas e Inscripciones Oficiales

fundacioncoincidir.capacitacion@gmail.com

FUNDAMENTACIÓN Y DIAGNÓSTICO

Estudios recientes revelan que más del 65% de los directivos escolares identifican la gestión financiera y la rendición de cuentas como las áreas de mayor complejidad en su cargo, y menos del 35% de los aspirantes a cargos de conducción cuenta con formación específica en administración escolar. Esta propuesta responde a la urgente necesidad de dotar a los futuros líderes de herramientas técnicas, legales y contables que garanticen la autonomía institucional, el uso eficiente de los recursos y la transparencia en la toma de decisiones.

OBJETIVOS GENERALES

1

CONOCIMIENTO INTEGRAL

Comprender la estructura organizativa, legal y contable que sustenta las operaciones de la escuela.

2

ANÁLISIS FINANCIERO

Desarrollar competencias para interpretar balances, flujos de fondos y rendiciones de cuentas.

3

LIDERAZGO ESTRATÉGICO

Integrar la dimensión administrativa a los proyectos pedagógicos institucionales con visión de futuro.

EJES TEMÁTICOS Y ACTIVIDADES PRÁCTICAS

EJE 1: Marco Legal y Normativo de la Gestión Escolar

NORMATIVA Y CONCURSOS

Legislación educativa nacional y provincial (Ley 26.206, Estatuto Docente, Reglamento General de Escuelas). Responsabilidades civiles y administrativas del equipo directivo.

Actividad: "Desgranando la Norma: Caso Práctico Fondo Escolar Solidario"

EJE 2: Presupuesto y Gestión Financiera Escolar

CONTABILIDAD ESCOLAR

Fuentes de financiamiento, cooperadoras escolares, partidas presupuestarias, ingresos/egresos, balance y flujo de caja. Circuitos de compras y rendición transparente.

Actividad: "Análisis de Caso Simulado: Flujo de Fondos y Desviaciones"

EJE 3: Gestión de Recursos Humanos y Clima Institucional

GESTIÓN DE PERSONAL

Administración de personal docente y auxiliar, régimen de licencias, cobertura de cargos, resolución pacífica de conflictos y fomento del trabajo en equipo.

Actividad: "Estudio de Caso: El Equipo Desencantado y el Conflicto Silencioso"

EJE 4: Procesos Administrativos y Documentación Escolar

DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO

Gestión de matrícula, pases, títulos, confección y resguardo de legajos de alumnos y personal. Digitalización y Ley de Protección de Datos Personales.

Actividad: "Organizando el Legajo Digital: Caso Práctico Institucional"

EJE 5: Liderazgo y Gestión Estratégica para Directivos

PLANIFICACIÓN Y MEJORA

Planificación institucional estratégica, formulación de proyectos, toma de decisiones fundamentadas en datos y comunicación efectiva con la comunidad.

Actividad: "Visión y Misión: El Norte de Nuestra Gestión Directiva"

TRABAJO FINAL INTEGRADOR (TFI)

"Plan de Gestión Administrativa y Contable para la Dirección Escolar": Elaboración de una propuesta integral aplicada a una institución real o simulada, incluyendo diagnóstico situacional, objetivos SMART, estrategias de administración presupuestaria y de personal, e indicadores de seguimiento.

DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA (TOTAL: 30 HORAS RELOJ)

5 hs CLASES SINCRÓNICAS (MEET)	5 hs TUTORÍAS SINCRÓNICAS	10 hs LECTURA Y ANÁLISIS	5 hs TRABAJOS PRÁCTICOS	5 hs TRABAJO FINAL (TFI)
-----------------------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------

CRONOGRAMA DE ENCUENTROS (2026) • COHORTE ÚNICA

ENCUENTRO	CLASE SINCRÓNICA / TEMÁTICA (18:30 A 19:30 HS)	TUTORÍA (10:00 A 11:00 HS)
Nº 1	06/10 - Eje 1: Marco Legal y Normativo de la Gestión Escolar	10/10 (10:00 a 11:00 hs)
Nº 2	13/10 - Eje 2: Presupuesto y Gestión Financiera Escolar	17/10 (10:00 a 11:00 hs)
Nº 3	20/10 - Eje 3: Gestión de Recursos Humanos y Clima Institucional	24/10 (10:00 a 11:00 hs)
Nº 4	27/10 - Eje 4: Procesos Administrativos y Documentación Escolar	31/10 (10:00 a 11:00 hs)
Nº 5	03/11 - Eje 5: Liderazgo y Gestión Estratégica para Directivos	07/11 (10:00 a 11:00 hs)
Nº 6	10/11 - Presentación y Defensa del Trabajo Final Integrador	Cierre del Trayecto

CONDICIONES DE APROBACIÓN Y EVALUACIÓN

- Asistencia a los encuentros sincrónicos y tutorías obligatorias.
- Aprobación del 100% de las actividades prácticas de cada módulo.
- Presentación y aprobación del Trabajo Final Integrador (TFI).
- Participación activa en foros de debate y espacios de intercambio.

MARCO NORMATIVO Y BIBLIOGRAFÍA

- **Normativa:** Ley Nac. 26.206, Estatuto Docente, Reg. Escolar.
- **Blejmar, B.:** *Gestionar una escuela posible.*
- **Frigerio, G. & Poggi, M.:** *Las instituciones educativas: Cara y ceca.*
- **Chibli Yammal, L.:** *Contabilidad para no contadores.*